



## **HUISREGELS**

### **Buitenschoolse Opvang Vondelpark**



BSO Vondelpark - Vondelpark 6b - 1071 AA Amsterdam - 020-4201660

[info@bsovondelpark.nl](mailto:info@bsovondelpark.nl) - [www.bsovondelpark.nl](http://www.bsovondelpark.nl)



# Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b>	5
<b>Bso Vondelpark</b>	6
Pedagogisch beleid	6
Groepen	6
Opendeurenbeleid	7
Groepsindeling vakantie en samenvoegen groepen	8
Pedagogisch medewerk(st)ers	9
Kinderkookkafé	10
<b>Prijzen</b>	10
<b>Vakanties en extra vrije dagen</b>	11
<b>Openingstijden</b>	12
<b>Ziek- en afmelden</b>	13
<b>Scholen</b>	13
<b>Ophalen uit school</b>	13
<b>Zelfstandigheidscontract</b>	14
<b>Ophalen door ouders</b>	14
<b>Activiteiten op en rond de bso</b>	15
Buitenspelen	15
Buitenspelen in het Vondelpark	16
<b>Uitstapjes</b>	16
<b>Middagindeling Maandag, Dinsdag, Donderdag en Vrijdag</b>	17
<b>Middagindeling Woensdag</b>	18
<b>Dagindeling Vakantie en vrijedagen</b>	19
<b>Basisregels</b>	20
Computer	22
Eigen computer	22

Mobiele telefoons	22
<b>Veiligheid/Gezondheid</b>	22
<b>Foto beleid</b>	23
<b>Wennen</b>	24
<b>Ziek, niet lekker, virusje ect.</b>	25
<b>Opvallend gedrag</b>	25
<b>Observatie/ mentorsysteem</b>	26
<b>Externe contacten</b>	27
<b>Meldcode Kindermishandeling/seksueel misbruik</b>	27
<b>Vertrouwenspersoon</b>	27
<b>Oudercommissie</b>	28
<b>Klachten</b>	28
<b>Team Bso Vondelpark</b>	29
<b>Nawoord</b>	31

## Inleiding

Bij deze de huisregels van Buitenschoolse opvang Vondelpark. Wanneer je kind nieuw is op onze bso, heten wij jullie van harte welkom!

De Huisregels bevatten concrete informatie over ons beleid ten aanzien van verschillende onderwerpen. Onze huisregels zijn niet ons pedagogisch beleidsplan. In de huisregels staat wel een korte samenvatting van ons pedagogisch beleid en de pedagogische visie waar vanuit wij werken. Een kopie van ons pedagogisch beleidsplan kan altijd bij groepsleidsters of de bso leiding worden opgevraagd, ook is deze beschikbaar via [www.bsovondelpark.nl](http://www.bsovondelpark.nl).

BSO Vondelpark vormt samen met het Kinderkookkafé één stichting: Stichting Bso Kinderkookkafé Vondelpark. De Buitenschoolse opvang is in hetzelfde pand als het Kinderkookkafé gevestigd en beide werken nauw met elkaar samen. In de huisregels wordt beschreven hoe deze samenwerking eruit ziet. Ook vindt u onder andere informatie over kosten, vakantiedagen, dag planning, activiteiten en uitstapjes, de oudercommissie en het team.

BSO Vondelpark hecht veel waarde aan een goed en vertrouwd contact met ouders en verzorgers. Vragen en of opmerkingen horen wij dan ook graag van je.

Met vriendelijke groet,

Team BSO Vondelpark

**BSO Vondelpark biedt niet alleen veilige en vertrouwde opvang, maar biedt ook extra's als tuinieren, buitenspelen in het groen en koken het Kinderkookkafé.**



## BSO Vondelpark

### Pedagogisch beleid en achtergrond

Onze pedagogische benadering stoelt op de ruime ervaring van Ruth van Andel, oprichtster van het Kinderkookkafé en in 2004 van BSO Vondelpark. Vanuit de grondhouding, kinderen voor vol aanzien en ze eigen verantwoordelijkheid (naar draagkracht) geven, mogen en moeten kinderen ook dingen doen die doorgaans aan volwassenen zijn voorbehouden. Wij zien kinderen als kleine mensen met vergelijkbare wensen en gevoelens als grote mensen: belangrijk gevonden willen worden, serieus genomen willen worden en erbij willen horen. De nadruk ligt op het samenwerken van de kinderen met respect voor elkaar. Onze werkwijze is onder andere geïnspireerd op de visie van de pedagogen Freinet en Korzack. Verder kijken we de kunst af bij de Reggio-Emilia pedagogiek, waar het werken met expressie en creatieve middelen veel aandacht krijgt.

De kinderen worden opgevangen in een warme sfeervolle ruimte met allerlei speelplekken in de 'stal', de serre en de entresol voor verschillende leeftijdsgroepen. Er is ruimte om buiten te spelen, te lezen, knutselen, tekenen, schilderen, muziek luisteren, computeren, puzzelen, verkleeden en spelletjes doen. Daarnaast is vaak gelegenheid om te koken of mee te helpen in het Kinderkookkafé of om juist even niets te doen. Het is tenslotte een opvang ná school, waar kinderen weer tot zichzelf moeten kunnen komen, individueel of binnen de groep.

We hechten veel waarde aan buitenspelen. De bso heeft een grote, mooie buitenruimte en de ligging aan het Vondelpark maakt het geheel natuurlijk echt uniek. Langs het terras ligt een strook waarop de bso kinderen onder leiding van de groepsleiding en met steun van vrijwilligers groenten en kruiden kunnen kweken. De kinderen mogen onder begeleiding ook in het Vondelpark spelen.

*Meer informatie over onze pedagogische visie en de uitwerking van de pedagogische doelen is terug te lezen in ons pedagogisch beleidsplan. Deze ligt ter inzage op de 'theekar' op de bso, is op te vragen via [info@bsovondelpark.nl](mailto:info@bsovondelpark.nl) en terug te vinden op onze website [www.bsovondelpark.nl](http://www.bsovondelpark.nl).*

### Groepen

BSO Vondelpark bestaat gedurende schoolweken op de maandag, dinsdag en donderdag uit twee groepen, één oranje groep van maximaal 20 kinderen per dag en één groene groep van maximaal 10 kinderen. Op woensdag en vrijdag is alleen de oranje groep geopend, deze groep bestaat dan uit maximaal 22 kinderen per dag.

De maximale groeps grootte is onder andere gebaseerd op het aantal (bruto) vierkante meters van de ruimtes.

Beide groepen zijn verticale groepen waarin kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar worden opgevangen. Broertjes en zusjes kunnen bij elkaar in de groep komen, dit zal vooraf met ouders worden besproken en kan afhangen in welke groep een plek vrijkomt.

Op BSO Vondelpark voeren wij een opendeurenbeleid, hier wordt later dieper op ingegaan.

### Basisgroepen

*Basisgroep 1- Oranje groep: 20 of 22 kinderen in de leeftijd 4 t/m 12 jaar*

*Basisgroep 2 - Groene groep: 10 kinderen in de leeftijd 4 t/m 12 jaar*

Bij het indelen van kinderen in groepen wordt er zoveel mogelijk rekening gehouden met de wensen van de ouders en kinderen, sommige willen graag dat broertjes en zusjes bij elkaar komen en andere juist niet. Ook kunnen ouders hun voorkeur voor plaatsing in de grootte of kleine basisgroep aangeven. Het kan zijn dat wij niet direct aan de wensen van ouders kunnen voldoen. Wij vragen hiervoor begrip. Ook kunnen de leidsters in overleg met ouders besluiten om een kind naar een andere groep over te plaatsen, als dit in het belang van het kind is.

In de plaatsingsovereenkomst staat vermeld in welke basisgroep je kind op de geplaatste dagen wordt geplaatst. Er kan om meerdere redenen besloten worden om je kind in twee basisgroepen te plaatsen. Dit wordt vooraf besproken en hiervoor vragen wij schriftelijke toestemming.

## **Opendeurenbeleid**

BSO Vondelpark voert een opendeurenbeleid. Dit houdt in dat de kinderen uit beide basisgroepen gedurende activiteiten en vrij spel elkaar kunnen ontmoeten. Hieronder volgt een indeling van de momenten dat kinderen op hun basisgroep aanwezig zijn en wanneer zij kunnen kiezen om in een andere ruimte een activiteit te volgen.

### **Wanneer zijn kinderen op de vaste basisgroep?**

- Tijdens het eetmoment tussen 15.00 en 16.00 uur verblijven kinderen op hun eigen basisgroep en is het gordijn gesloten.  
Tijdens het eten wordt er per basisgroep geïnventariseerd wat de kinderen willen gaan doen en of zij aan de groepsactiviteiten willen deelnemen. Deze planning wordt met de groepsleiding van de andere groep overlegd. Eventueel mogen kinderen aan een vriendje/vriendinnetje op de andere groep vragen wat zij willen doen.  
Zodra de kinderen klaar zijn met eten gaat het gordijn open en worden beide ruimtes bij elkaar getrokken.
- Om 17.15 uur is er het theemoment, dit is een rustmoment voor de kinderen waarbij de basisgroep bij elkaar komt. Op dagen dat er gekookt wordt kunnen alle kinderen daarvan profiteren en verjaardagen worden gedurende dit moment gevierd. De kinderen zijn dan ook op hun eigen groep aanwezig en het gordijn is dan gesloten. Bij het vieren van verjaardagen wordt het gordijn als alle kinderen aan tafel zitten weer open gedaan.
- Wanneer er in vakanties twee groepen zijn, worden de groepen bij alle eetmomenten gescheiden en gaan alle kinderen op de eigen basisgroep aan tafel. De vaste eetmomenten op een vakantiedag zijn om 10.00 uur, 12.30 uur en 16.00 uur.

### **Wanneer geldt het open deuren beleid?**

- Bij binnenkomst op de bso, de kinderen kunnen dan op beide groepen spelen. Zodra alle kinderen binnen zijn wordt het gordijn gesloten en gaan alle kinderen aan tafel.
- Na het eten, gaat het gordijn open en mogen de kinderen van beide groepen elkaars ruimtes betreden. De kinderen gaan deelnemen aan de gekozen activiteit of spelen in de gekozen speelhoek.
- Op vakantiedagen geldt het opendeurenbeleid op alle momenten, behalve gedurende de eetmomenten. Wanneer er in verband met een uitstapje niet op de Bso wordt gegeten worden de groepen niet van elkaar gescheiden en wordt er met de hele groep gegeten of in de eerder gemaakte groepssamenstelling.

#### **Gedeelde ruimtes tijdens het opendeurenbeleid:**

- Het Atelier
- Het Huisje



- De Lounge-hoek
- De Bibliotheek
- De 7 plus hoek
- De computerruimte boven
- Bij kookactiviteiten de keuken
- Bij Buitenactiviteiten/ uitstapjes

### **De Buitenruimte**

De buitenruimte van de bso is een gedeelde ruimte met Het Kinderkookkafé. Het Kinderkookkafé is tot 17.00 uur geopend. Op de maandag, dinsdag en donderdagen zijn er bijna geen feestjes in het Kinderkookkafé en is het niet druk in de middag. De buitenruimte is groot genoeg voor alle kinderen. De kinderen hebben gedurende hun verblijf op de BSO toegang tot de buitenruimte. Bij uitzonderingen, zoals extreme weersomstandigheden, kunnen de leidsters besluiten dat de kinderen niet naar buiten mogen.

### **Sanitaire ruimte**

De toiletten worden met alle kinderen uit beide basisgroepen gedeeld. De toiletten worden ook door het Kinderkookkafé gebruikt. Er zijn drie toiletten, een dames, een heren en een kindertoilet. De kinderen mogen van alle toiletten gebruik maken.

De kraan in de ruimte van de Oranje groep wordt met alle kinderen gedeeld, en is voor de kinderen uit de Groene groep ook makkelijk toegankelijk. De kinderen wassen daar hun handen en kunnen hier water drinken als zij dorst hebben.

## **Groepsindeling vakanties en samenvoegen van groepen**

Gedurende vakanties en op studiekomt het vaak voor dat het kinderen lager is dan 30. Dan worden de basisgroepen samengevoegd tot één (Oranje)groep. Wanneer de groep uit meer dan 22 kinderen bestaat wordt er gebruik gemaakt van de 2 basisgroepen: Oranje en groen.

Wij bieden flexibele vakantieopvang aan. Dit houdt in dat ouders op een andere dan hun vaste dag hun kind(-eren) kunnen inschrijven voor opvang. Ook kunnen ouders meerdere dagen opvang per vakantie week afnemen.

Tijdens vakanties zou het kunnen voorkomen dat er 'teveel' kinderen uit één basisgroep aanwezig zijn, waardoor kinderen niet in hun vaste groep geplaatst kunnen worden. In dat geval kunnen kinderen voor die dag in een andere basisgroep komen.

Bij de groepsindeling in vakanties zijn er een aantal punten waar rekening mee wordt gehouden, namelijk:

- Indeling van de basisgroepen gedurende schoolweken
- Leeftijd van de aanwezige kinderen
- Kind – Leidster ratio (1 leidster op maximaal 11 kinderen)
- Geplande activiteit, bijvoorbeeld de 8 plussers bij elkaar voor een ander activiteit
- Vriendjes en vriendinnetjes bij elkaar

Gedurende schoolweken kan zich een situatie voordoen dat er door een schoolactiviteit of feestdag minder kinderen naar de BSO toekomen.

Als er minder dan drie kinderen in een groep zijn kunnen de groepen worden samengevoegd tot één groep. Hierbij rekening houdend met het maximale aantal kinderen in een groep en de aanwezigheid van voldoende leidsters.

Als kinderen in een andere dan hun vaste groep worden opgevangen, dan dienen ouders hiervoor toestemming te geven doormiddel van het invullen van een toestemmingsformulier.

## **Pedagogisch medewerkster/ Groepsleidsters**

De pedagogisch medewerk(st)ers zijn gekwalificeerd voor het werken op een buitenschoolse opvang. Hiervoor zijn opleidingseisen gesteld, deze zijn in de CAO Kinderopvang opgenomen.

### **Beroepskracht-kind-ratio tijdens schoolweken**

We volgen de landelijke richtlijnen voor kwaliteit, waarin de zogenaamde leidster-kind ratio is vastgesteld op 1 op 11. Dit betekent dat een bevoegd leidster 11 kinderen onder zijn of haar hoede mag hebben.

Bij meer dan 22 kinderen zijn er altijd drie leidsters aanwezig. Per 22 kinderen of minder zullen er minimaal 2 leidsters aanwezig zijn en bij een groep van 11 kinderen of minder minimaal 1 leidster.

Op de maandag, dinsdag en donderdag zullen er op schooldagen drie pedagogisch medewerk(st)ers werken. Met daarbij ondersteuning van stagiaires. Pedagogisch medewerk(st)ers en stagiaires worden op een vaste basisgroep ingedeeld, gedurende het opendeurenbeleid kunnen zij kinderen uit beide groepen begeleiden.

### **Beroepskracht-kind-ratio tijdens vakantieweken en studiedagen**

Gedurende de schoolvakantie en studiedagen kan het wel eens voorkomen dat er minder dan 11 kinderen aanwezig zijn, dan kan één bevoegd leidster de groep draaien. Het liefst met daarbij ondersteuning van een stagiaire, vrijwillig(st)er of medewerk(st)er van het Kinderkookkafé.

Uitstapjes worden nooit door één leidster ondernomen. Hierbij is altijd ondersteuning van een stagiaire, vrijwilligster of medewerkster van het Kinderkookkafé aanwezig. Dit geldt ook als er meer dan vijf kinderen gaan buiten spelen in het Vondelpark. Bij vijf kinderen of minder kan een bevoegd leidster alleen naar het Vondelpark gaan. Hiervoor gelden afspraken die later worden uitgelegd bij het hoofdstuk buiten spelen.

### **Afwijken beroepskracht-kind-ratio - "De 3-uursregeling"**

In schoolvakanties en op studiedagen is de bso van 8.00 tot 18.00 uur geopend. Op deze dagen bestaan de vaste diensten van de pedagogisch medewerk(st)ers uit een vroege en late dienst. De vroege dienst is van 8.00 tot 16.30 uur en de late dienst van 9.30 tot 18.00 uur. De pedagogisch medewerk(st)ers zijn bij het openen om 8.00 uur en het sluiten van 16.30 tot 18.00 uur nooit alleen in het pand. Er is dan altijd een tweede volwassene aanwezig, dit kan de schoonmaakster, een medewerkster van het Kinderkookkafé, een stagiaire of collega pedagogisch medewerk(st)er zijn.

Het kan voorkomen dat er voor 9.30 uur meer dan 11 kinderen binnen zijn. Als er dan geen tweede pedagogisch medewerk(st)er aanwezig is dan wijken wij af van de beroepskracht-kind-ratio.

Als er meer dan 11 kinderen aanwezig zijn om 16.30 uur en er geen tweede pedagogisch medewerk(st)er meer aanwezig is dan wordt er afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.

Per opvang dag van 10 uur mag er maximaal 3 uur worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. Wij kunnen hiervan afwijken tussen 8.00 en 9.30 uur en 16.30 en 18.00 uur.

Het zou kunnen voorkomen dat er aan het begin van de middag wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. Als er meer dan 11 of 22 kinderen op de bso aanwezig zijn en de tweede of derde leidster nog onderweg is met het ophalen van de kinderen van de school die later uit is.

Het kan zijn dat er een kind of groepje kinderen een naschoolse activiteit of sportactiviteit in de buurt van de bso hebben. Als de situatie het toelaat kunnen wij in overleg met ouders afspreken om de kinderen later uit school op te halen of tussendoor naar de sportactiviteit te brengen. Ook kan er een klein groepje kinderen met een leidster mee gaan als er een boodschap gedaan moet worden, of de was naar de wasserette gebracht moet worden. Dit kan door een ervaren stagiair(e) gedaan worden, dan wordt er niet afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. Maar als deze niet aanwezig is of de situatie het niet toelaat dan zal een pedagogisch medewerk(st) dit doen en kan er worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. Dit is meestal voor ongeveer 15 minuten en kan maximaal 30 minuten duren.

## **Stagiair(e)s**

Wij maken op BSO Vondelpark gebruik van stagiair(e)s. BSO Vondelpark heeft een Leerwerkbedrijf status en biedt BOL stages aan MBO leerlingen van het ROC van Amsterdam of ROC Top. Dit betreft stagiaires van de opleiding Pedagogisch werk niveau 3 en 4.

Tevens kunnen er HBO stagiaires van de Hogeschool van Amsterdam en Hogeschool Inholland op de bso hun stage komen voldoen.

Stagiaires zijn altijd boventallig op de groep en zijn ter ondersteuning van uitstapjes, halen van school of extra activiteiten op de bso (knutselen, werken in de moestuin of kookactiviteiten). Onze pedagogisch medewerkers begeleiden hen op de werkvloer en leggen onze pedagogisch visie en werkafspraken uit. Voor beoordelingen, specifieke zaken en contact met school is er de praktijkbegeleider.

Wij zien stagiaires als onderdeel van het team en vinden hun aanwezig belangrijk. Wij vinden het onze verantwoordelijkheid onze pedagogisch visie en professionaliteit aan de stagiaires over te dragen en een bijdrage te leveren aan hun ontwikkeling.

Stagiaires worden uitgenodigd voor teamoverleg en andere bijeenkomsten en uitgedaagd om mee te doen.

Voor de introductie en begeleiding van stagiair(e)s is er een speciaal protocol: Beroeps Praktijk Vorming (BPV) Protocol BSO Vondelpark. Hierin staat beschreven hoe wij specifiek omgaan in het begeleiden van stagiaires.

*Deze is op te vragen via [info@bsovondelpark.nl](mailto:info@bsovondelpark.nl) en terug te vinden op onze website [www.bsovondelpark.nl](http://www.bsovondelpark.nl).*

De stagiaires moeten voor de opleiding opdrachten op de bso uitvoeren. Zij moeten hiervoor observaties van kinderen uitvoeren om het gedrag van het betreffende kind in kaart te brengen. De stagiair(e) zal hiervoor vooraf toestemming aan de ouders vragen. Als ouders hier bezwaar tegen hebben kan dit dan worden aangegeven en zal de stagiair(s) de opdracht op een ander kind richten. De opdrachten die de stagiair(es) uitvoeren zijn onder begeleiding van de praktijkbegeleider en gaan in overleg met het team.

## **Vrijwilligers**

Op de bso kunnen er vaste vrijwilligers aanwezig zijn die de vaste medewerkster ondersteunen. Vrijwilligers zijn altijd boventallig op de groep en zijn ter ondersteuning van uitstapjes, halen van school of extra activiteiten op de bso (knutselen, werken in de moestuin of kookactiviteiten). De bso heeft een moestuin. Omdat de leidsters van de bso hier niet altijd genoeg tijd voor hebben en genoeg specifieke kennis hebben komt er regelmatig een vaste vrijwilliger die met de kinderen van de bso de tuin bijhoudt.

Wij zien vrijwilligers als onderdeel van het team en vinden hun aanwezig belangrijk. Zij bieden de mogelijkheid om veilig uitstapjes en activiteiten aan te bieden. Vrijwilligers kunnen worden uitgenodigd voor teamoverleg en andere bijeenkomsten.

## Het Kinderkookkafé

BSO Vondelpark vormt samen met het Kinderkookkafé één stichting en heeft een nauwe samenwerking. De kinderen van de bso krijgen dan ook regelmatig kookactiviteiten aangeboden, dit kan door een medewerker van het Kinderkookkafé zijn of onder leiding van een leidster. De kookactiviteiten vinden meestal in de keuken van het Kinderkookkafé plaats. De keuken is kindvriendelijk en veilig ingericht. Kinderen kunnen hier op een verantwoorde wijze met 'echte materialen' bakken en koken. Als de keuken bezet is, kan er voor gekozen worden om de kookactiviteit op de bso te houden. Kinderen van 4 en 5 jaar zullen kookactiviteiten als koekjes bakken, bladerdeeghapjes maken en helpen bij kleine werkzaamheden (meel in de kom doen, afwegen van benodigdheden ect.) Kinderen vanaf 6 jaar kunnen echt gaan koken en gerechtjes maken.

De medewerkers van het Kinderkookkafé kunnen de leidsters van de bso ondersteunen bij het uit school halen van de kinderen. Ook kan het voorkomen dat zij de leidsters ondersteunen op de groep wanneer extra hulp nodig is. De kinderen kennen de medewerkers van het Kinderkookkafé en dit zijn vertrouwde gezichten.

### Eettafel

Tijdens de eettafel koken de kinderen voor hun ouders en andere gasten. Vooraf wordt er een groepje kinderen (vanaf 7 jaar) geselecteerd en uitgenodigd om mee te koken. Ouders krijgen hier bericht van en kunnen een tafel reserveren om mee te eten, uiteraard zijn er meer gasten welkom en kunnen bijvoorbeeld opa of oma ook aanschuiven. Per email informeren wij de ouders als wanneer er een eettafel wordt georganiseerd.

## Prijzen

De tarieven van BSO Vondelpark zijn gebaseerd op de opvanguren na school en de uren gedurende vakantie- en studiedagen.

In 2023 zullen er 11 vakantieweken zijn waarbij er opvang geboden wordt en 40 schoolweken waarbij er na school opvang geboden wordt. De week tussen kerst en oud en nieuw is de BSO gesloten.

Het aantal studiedagen is per school verschillend. Voor één studiedag wordt 5 uur in rekening gebracht. Twee studiedagen kunnen ook voor één vakantiedag worden ingezet.

Een studiedag kan ook worden ingezet op een studiedag waarop je kind niet vast naar de BSO toekomt. Afhankelijk van de groepsgrootte kan je dan tot 15.00 uur van de opvang gebruik maken.

Het uurtarief van BSO Vondelpark is in 2023 € 9,33 per uur. Hieronder volgt per school het maandtarief en de berekening hiervan.

### 't Winterkoninkje

Ophaaltijd: 15.00 uur en woensdag om 12.00 uur

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: **€ 209,93**

Woensdag: **€ 299,34**

## **AMG Schmidtschool**

Ophaaltijd: 14.45 en op woensdag 12.30 uur

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: **€ 217,70**

Woensdag: **€ 287,68**

## **Kinkerbuurtschool**

Ophaaltijd: Alle dagen om 14.30 uur

Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag: **€ 221,59**

## **Vakantie- Studiedagen**

De vakantiedagen zijn door ouders flexibel in te delen. Dit betekent dat ouders (ook) op andere dan de vaste opvangdagen een vakantiedag kan inzetten. Hierbij hanteren wij de regel dat kinderen met een vaste plek op de betrokken dag voorrang hebben op kinderen die deze niet hebben.

Deze regel is van toepassing wanneer het maximale aantal van 30 kinderen per dag op de maandag, dinsdag en donderdag en 22 kinderen op de woensdag en vrijdag wordt gehaald.

Wanneer de inschrijving voor de vakantieopvang is geopend ontvangen alle ouders op het bij ons bekende emailadres<sup>1</sup> een bericht met daarin de uiterlijke inschrijfdatum. Tot die datum kunnen kinderen worden aangemeld. Voor de uiterlijk inschrijfdatum wordt het activiteitenprogramma per mail opgestuurd, zo zijn alle ouders vroegtijdig op de hoogte van wat wij elke dag in de vakantie gaan doen. Als kinderen geen gebruik gaan maken van de opvang in de vakantie verzoeken wij ouders dit aan ons door te geven.

De uiterlijke inschrijfdatum is ongeveer anderhalve week voor de vakantie.

In verband met het personele rooster en het reserveren van de uitstapjes die wij in de vakanties ondernemen zijn wij genooddaakt deze inschrijfdatum streng toe te passen. Uiteraard zullen wij altijd ons best doen om aan de wensen te voldoen.

De vakantie- studiedagen zijn alleen in vakanties en op studiedagen in te zetten en kunnen niet met extra opvanguren gedurende schoolweken worden gecompenseerd. Vakantie- studiedagen kunnen niet voor andere kinderen (broertjes/zusjes) ingezet worden, zijn één kalenderjaar geldig en komen te vervallen bij beëindiging van het contract.

Een overzicht van het aantal gebruikte vakantiedagen, kan worden opgevraagd via de mail ([info@bsovondelpark.nl](mailto:info@bsovondelpark.nl)).

Als een studiedag valt op de vaste opvang dag, dan ontvangen ouders van ons een email met daarin het verzoek aan te geven of zij van die dag gebruik gaan maken van de opvang. Ook kunnen ouders dit doorgegeven aan één van de leidsters op de groep.

Valt er een studiedag op een dag dat je kind niet vast naar de BSO komt? Dan kunnen ouders (meestal) tot 15.00 uur gebruik maken van de opvang. Ook hiervoor moeten ouders hun kind van tevoren aanmelden. Ook bij studiedagen gaan kinderen die een vaste plek hebben voor op kinderen die dat niet hebben.

---

<sup>1</sup> Bij wijziging van uw emailadres gegevens, ontvangen wij daarom zo spoedig mogelijk uw nieuwe emailadres.

Wij bieden ook incidentele- en vakantieopvang aan kinderen zonder vaste plek op de BSO. Uiteraard gaan kinderen met een vaste plek (tot de sluiting van de vakantieopvang) voor op kinderen die alleen van de vakantieopvang gebruik maken.

## Openingstijden

Onze reguliere opvangtijd op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tijdens schooldagen is van **14.00 uur – 18.00 uur**.

Op de woensdag is onze opvangtijd van **12.00 uur tot 18.00 uur**. In de schoolvakanties, tijdens studiedagen en overige vrije dagen is de opvangtijd van **8.00 uur tot 18.00 uur**.

## Ziek- en afmelden

Wanneer een kind ziek is of om andere redenen niet naar de bso komt, willen wij nadrukkelijk verzoeken dit aan ons te melden op het telefoonnummer: **020-420 16 60**. Graag voor **14.00 uur** en op woensdag voor **11.30 uur**.

Als de telefoon niet beantwoord wordt, is er de mogelijkheid om een bericht op de voicemail in te spreken. De leidsters luisteren de voicemail regelmatig af en zullen indien nodig terugbellen. Afmelden kan ook via de voicemail.

Ook kan een kind via de email afgemeld worden. Graag verzoeken wij om deze op de dag zelf zo vroeg mogelijk en in ieder geval voor 13.30 uur te versturen.

Het kan zijn dat de leidsters niet op de bso aanwezig zijn, bijvoorbeeld als zij de kinderen van school ophalen tussen 14.40 en 15.30 uur, tijdens uitstapjes of als zij naar het Vondelpark zijn. Zij hebben dan de mobiele telefoon van de bso bij zich en zijn bereikbaar op: **06-47954294**

Het kan voorkomen dat zij in verband met drukte of veiligheid niet direct de telefoon kunnen aannemen. Ook op de mobiele telefoon kan een bericht op de voicemail worden achtergelaten: de leidsters luisteren de voicemail af en bellen, indien nodig, terug.

## Scholen

Wij werken samen met verschillende scholen in Oud West. Dagelijks halen wij op dit moment kinderen op van de basisscholen 't Winterkoninkje, Annie MG Schmidtschool en De Kinkerbuurtschool.

## Ophalen door leidsters uit school

Elke dag wordt er van vaste scholen een groepje kinderen opgehaald. Dit gebeurt, op basis van een vaste indeling, door Pedagogisch medewerkers met ondersteuning van een stagiaire, medewerker van het Kinderkookkafé of vaste vrijwillig(st)er. Bij afwezigheid van een leidster wordt er een andere indeling gemaakt, hierbij wordt zoveel mogelijk de vaste indeling aangehouden. Hieronder volgen de basisregels die tijdens het ophalen door de leidsters gehanteerd worden:

- Leidsters en kinderen tot 8 jaar hebben bij het ophalen van de kinderen altijd veiligheids-hesjes aan.

- Kinderen vanaf 8 jaar mogen zonder hesje meelopen en dragen een armbandje met daarop het telefoonnummer van de bso.
- Bij het lopen naar de bso, loopt er altijd 1 leidster voor en 1 leidster achter. Indien extra hulp ook één in het midden.
- Voor elke oversteek wordt er op elkaar gewacht zodat er met de hele groep tegelijk overgestoken kan worden.
- In de Kattenlaan wordt rechts gelopen.
- Kinderen met een fiets, lopen met de fiets aan de hand in de rij.
- Wanneer er maximaal vier kinderen gehaald moeten worden, kan een leidster ervoor kiezen om de kinderen met de bakfiets van school op te halen.

*Voor meer informatie over het ophalen zie protocol Ophalen. Terug te vinden op [www.bsovondelpark.nl](http://www.bsovondelpark.nl).*

## **Zelfstandigheidscontract**

Als een kind de leeftijd heeft bereikt dat het toe is aan meer zelfstandigheid dan kunnen hier met de bso afspraken over gemaakt worden. Er kan dan bijvoorbeeld aangegeven worden dat het kind zelfstandig van school naar de bso mag fietsen/lopen, dat het zelf vanaf de bso naar huis mag of bijvoorbeeld tussendoor naar een sportclubje mag gaan.

Wij vragen aan ouders om dit in overleg te doen en hier vooraf met de leidsters contact over te hebben en schriftelijk toestemming te geven.

Het kan zijn dat de leidsters ouders adviseren om meer zelfstandigheid aan hun kind te bieden. Dit is een advies, ouders bepalen uiteindelijk zelf hoe zij met de situatie willen omgaan.

Belangrijk is dat ouders en leidsters een goed gevoel hebben bij de afspraken en dat beide het kind met vertrouwen laten gaan.

Wij hebben een aantal regels. Bijvoorbeeld, de kinderen moeten zich voordat zij vanaf het schoolplein naar de bso gaan melden bij de leidster, zodat de leidsters weten dat het kind onderweg is. Ook moeten kinderen voor vertrek van de bso hun ouders bellen zodat ouders weten wanneer het kind weggaat en dat zij het kind thuis kunnen verwachten.

Elke situatie kan net weer anders zijn en vragen om aparte afspraken. Wij horen dan ook graag als een kind toe is aan meer zelfstandigheid en de bso hier aan kan bijdragen. Wij hebben de ervaring dat zelfstandigheid kinderen goed doet!

Wij vragen ouders vooraf een zelfstandigheidsformulier in te vullen, waarmee de ouders toestemming geven. Deze formulieren zijn via de mail of bij het ophalen op de groep bij de pedagogisch medewerkers op te vragen.

Hieronder volgen alle afspraken over de zelfstandigheid op een rij:

### *Afspraken met het kind:*

- Het kind moet altijd bij de betreffende leidster melden dat hij/zij van school vertrekt.
- Het kind heeft altijd een armbandje met telefoonnummer van de bso bij zich.
- Het kind weet dat het uit school direct naar de BSO moet gaan.
- Er is met het kind en de leidsters een tijd afgesproken hoe laat hij/zij uiterlijk op de BSO aanwezig is

#### *Afspraken met ouders/kind:*

- Als een kind meer zelfstandigheid krijgt dan is dit vooraf met de ouders besproken en hebben zij hier toestemming voor gegeven.
- Het kind moet altijd bij een leidster aangeven wanneer het van de BSO weggaat.
- Met leidsters is door de ouders vooraf een tijd afgesproken wanneer het kind de BSO mag verlaten.
- Leidsters bellen naar ouders wanneer hun kind de BSO verlaat. Wanneer ouders niet kunnen worden bereikt kan de leidster een bericht op de voicemail achter laten.

## **Ophalen door ouders**

De kinderen kunnen altijd tussen **17.00** en **18.00 uur** worden opgehaald. Wij verzoeken ouders om **uiterlijk om 17.55 uur** binnen te zijn zodat er een goede overdracht kan plaatsvinden. Wij vinden het belangrijk om ouders in te lichten over hoe de bso dag is verlopen.

Tijdens het ophalen kunnen ouders van de theekar thee of iets te anders te drinken pakken. Soms kunnen ze proeven wat de kinderen hebben gekookt of bewonderen wat de kinderen hebben gemaakt. Ook het beleidsplan en het inspectierapport liggen ter inzage op de theekar.

Bij eerder ophalen, verzoeken wij dit tijdig aan ons door te geven. Tijdens vakantiedagen en woensdagmiddagen kan het zijn dat wij op een uitstapje zijn. Eventueel kan een kind op de locatie van het uitstapje gehaald worden. Graag dit vooraf met de leidsters bespreken.

Op alle bso dagen kunnen wij ervoor kiezen om met de hele groep naar het Vondelpark te gaan. Het kan dan voorkomen dat wij niet om 17.00 uur terug zijn op de bso. Wij zijn dan (meestal) bij de speeltuin bij het pierenbadje (recht tegenover de ingang van het Vondelpark). Ouders kunnen dan naar het Vondelpark komen om daar hun kind op te halen. Let op; Eerst bij een leidster melden dat het kind meegenomen wordt

### **Ophalen door een derde**

Als een kind door iemand anders dan de ouders wordt opgehaald, moet dit vooraf door de ouders aan de groepsleidsters worden doorgegeven. In belang van de veiligheid van het kind geven wij kinderen niet mee aan onbekenden!

Komt er iemand anders dan de ouders ophalen, dus ook opa/oma of andere bekenden, dan dient de naam van deze persoon vooraf per email of telefoon aan de leidsters door te geven.

Wij vragen hierbij je medewerking, uit voorzorg om nare situaties voor groepsleiding en kind(eren) te voorkomen.

Heb je een vaste oppas of persoon die regelmatig komt ophalen, dan kan er bij de groepsleiding een toestemmingsformulier worden ingevuld waarmee toestemming wordt gegeven dat die betreffende persoon het kind van de bso mag ophalen.

## **Activiteiten op en rond de bso**

Wij bieden de kinderen op onze bso verschillende activiteiten aan. De kinderen van de bso krijgen regelmatig kookactiviteiten aangeboden, dit kan door een medewerker van het Kinderkookkafé zijn of onder leiding van één van de groepsleidsters van de bso. De kookactiviteiten vinden meestal in de keuken van het Kinderkookkafé plaats, deze is kindvriendelijk ingericht, en kinderen kunnen hier op een verantwoorde wijze met 'echte materialen' bakken, koken en kokkerellen. Het kan zijn dat de keuken bezet is. Er kan dan door de leidsters voor gekozen worden om de kookactiviteit op de bso te



houden.

Op de bso hebben wij een Atelier waar kinderen kunnen knutselen. De kinderen kunnen knutselmaterialen uit de kasten pakken en hiermee zelf aan de slag gaan. De leidsters bereiden regelmatig een knutselactiviteit voor. Knutselwerkjes mogen aan het einde van de dag mee naar huis of worden opgehangen aan de wand in het Atelier.

### **Buitenspelen bij de bso**

Zodra kinderen buiten gaan spelen is er toezicht van een leidster. Dit kan afhankelijk van de leeftijd van de kinderen en het aantal kinderen dat buiten speelt, toezicht vanuit binnen zijn of direct toezicht van een leidster die ook naar buiten gaat.

Kinderen mogen nooit zonder toezicht van een leidster buiten het hek. Leidsters zorgen ervoor dat het hek gesloten is. Dit nodigt minder uit om buiten het hek te gaan dan wanneer het hek open staat. Aan nieuwe kinderen die nog niet zo lang naar de bso komen, wordt deze regel verteld als zij naar buiten gaan. Ook houden leidsters 'nieuwe kinderen' extra in de gaten. Kinderen mogen alleen onder direct toezicht van een leidster op het plein voor het Kinderkookkafé spelen.

### **Spelen in het Vondelpark**

We gaan regelmatig met de kinderen naar het Vondelpark. Meestal spelen we in de speeltuin bij het pierenbadje. Deze speeltuin is kindvriendelijk ingericht. Er zijn verschillende speeltoestellen, een pierenbadje (dat in de zomermaanden met water is gevuld), een zandbak en een groot grasveld.

Bij het spelen in het park moeten de kinderen van 9 jaar en jonger in verband met de veiligheid een shirtje/jasje/hesje van de bso aan. Zo kunnen de leidsters zien waar de kinderen spelen en ze in de gaten houden. Kinderen vanaf 10 jaar mogen zonder shirtje/jasje/hesje naar het park toe, zij krijgen wel een armbandje met het telefoonnummer van de bso mee zodat zij in geval van nood de contactgegevens hebben.

Als er kinderen in het pierenbadje gaan zwemmen, moeten de kinderen het shirtje aanhouden. De leidsters hebben dan droge shirtjes mee. Als kinderen in het pierenbadje gaan spelen/zwemmen is er direct toezicht van een leidster.

Jonge kinderen van 4 en 5 jaar spelen onder direct toezicht. Alle kinderen moeten binnen het hek rond het pierenbadje blijven en mogen niet zonder leidster buiten dit hek spelen. Deze regel wordt regelmatig met de kinderen herhaald.

De leidster houdt de kinderen in de gaten en checkt regelmatig hoe en wat de kinderen spelen door langs te lopen en eventueel een praatje met de kinderen te maken. Kinderen wordt vooraf gevraagd waar ze gaan spelen, ook wordt er een verzamelplek afgesproken waar kinderen naar toe kunnen komen voor als er iets is.

## **Uitstapjes tijdens vakanties of extra vrije dagen**

Tijdens vakanties wordt er een activiteitenprogramma opgesteld en vooraf aan de ouders bekend gemaakt. Tijdens de vakanties ondernemen wij verschillende uitstapjes. Wij doen ons best om zoveel mogelijk variatie in het activiteitenprogramma van de vakantieopvang aan te brengen door regelmatig nieuwe activiteiten te ondernemen. Voorbeelden van uitstapjes die wij ondernemen zijn Bos museum / Amsterdamse bos, verschillende interactieve workshops in musea, Woeste Westen/ Westerpark, Amstelpark, Clara Maria - Kaasboerderij, Artis, Hortus Botanicus. Ook kunnen we bijvoorbeeld gaan bowlen of schaatsen. Elke vakantie week hebben we ook een Knutsel- en Kookdag en blijven we op of in de buurt van de bso.

Bij het samenstellen van de activiteitenprogramma's wordt rekening gehouden met de verschillende leeftijden en de groepsamenstelling. Het kan gebeuren dat er bij slecht weer voor een andere

activiteit wordt gekozen. Bij het ondernemen van uitstapjes zijn wij ook afhankelijk van openbaar vervoer en dus van de dienstregeling en bereikbaarheid.

Wij zijn in het bezit van 'scholendagkaarten', dit zijn OV chipkaartjes waarmee leidsters met een groep kinderen met Openbaar vervoer kunnen reizen. Kinderen hoeven dus geen eigen OV chipkaart mee te nemen.

Ouders worden verondersteld akkoord te gaan met activiteiten die op loopafstand te bereiken zijn. Over uitstapjes verder dan op loopafstand van de opvang wordt bij de intake toestemming gevraagd.

Omdat er veel komt kijken bij het ondernemen van uitstapjes hebben wij een protocol betreffende de uitstapjes opgesteld. Hierin staan alle stappen en regels beschreven die de leidsters nemen, om de uitstapjes tot een succes te maken en de veiligheid te waarborgen.

*Voor meer informatie zie protocol Uitstapjes. Terug te vinden op [www.bsovondelpark.nl](http://www.bsovondelpark.nl).*

## **Middagindeling maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag**

Op de maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag zijn de kinderen kort op de bso aanwezig. De kinderen worden vanaf 14.30 uur uit school opgehaald. Bij terugkomst op de BSO wachten we tot de kinderen van alle scholen aanwezig zijn voordat er aan tafel wordt gegaan.

Aan tafel bespreken we wat de kinderen die middag gaan doen. Vaak worden er naast de vaste speelmogelijkheden een knutselactiviteit en een kookactiviteit aangeboden. De kinderen kiezen aan tafel wat zij die middag willen gaan doen. Ook wordt er door een leidster aan tafel gekozen welke kinderen "baas van de tafel" zijn. De "baas van de tafel" kiest een ander kind dat gaat opruimen en afdrogen. De namen van de kinderen die baas van de tafel zijn en die moeten opruimen en afdrogen, worden op het bord en in de agenda geschreven zodat de leidsters kunnen zorgen dat elk kind een keer aan de beurt komt.

Kinderen mogen op bso kiezen wat zij willen doen. Kinderen mogen aan de aangeboden activiteiten deelnemen onder leiding van een leidster of juist kiezen om hun eigen gang te gaan. Ook als kinderen vermoeid zijn en daarom even op de bank willen liggen, kan dat. Kinderen worden gestimuleerd iets te gaan doen, onder meer door vooraf met hen te bespreken wat ze kunnen doen (uiteraard kunnen ze kinderen (later) voor iets anders kiezen).

De namen van de kinderen worden achter de activiteit die zij gekozen hebben op het bord geschreven.

### ***Overzicht van korte bso middag:***

#### **13.45u**

Groepsleiding start met klaar zetten van bso en het voorbereiden van de activiteiten.

#### **Vanaf 14.20u**

Groepsleidsters vertrekken om de kinderen uit school te halen.

#### **14.45u – 15.15u**

##### **Terug op bso**

- Jassen en tassen in kluisjes doen
- Handen wassen
- Aan tafel
- Baas van de tafel kiezen

- Indeling opruimen en afdrogen
- Eten en drinken
- Praatje aan tafel
- Kinderen kiezen een activiteit
- Namen van kinderen achter activiteit op het bord schrijven
- Na het eten beker/bordje opruimen en naar gekozen activiteit gaan

#### **15.30u – 17.00u**

- Activiteiten/spel

#### **16.45u – 17.00u**

- Spullen/materialen opruimen, door kinderen en leidsters
- Thee zetten en water klaar zetten, ouders en kinderen

#### **17.00u**

Theemoment, kinderen gaan aan tafel om thee of water te drinken en eventueel iets kleins te eten. Kan zijn dat er iets gekookt/gebakken is door de kinderen wat wordt aangeboden of een soepstengel.

Als er wat overblijft van het hapje dat kinderen hebben gemaakt, wordt het aan de kinderen meegegeven. Kinderen die gekookt hebben gaan hierbij voor.

#### **17.00u – 18.00u**

- Ouders komen kinderen halen
- Overdracht aan ouders: hoe is de middag gegaan, wat hebben de kinderen gedaan, eventuele bijzonderheden.

## **Middagindeling Woensdag**

De woensdagmiddag is een lange middag op de BSO. Hierdoor is het mogelijk een uitstapje te ondernemen. Ouders worden vooraf van de uitstapjes op de hoogte gebracht.

Op de bso dagen kunnen wij afhankelijk van het weer even naar het park. Dit kan zijn om even een frisse neus te halen maar bij mooi weer kunnen we ook langer in het park blijven en daar bijvoorbeeld gaan picknicken.

### ***Overzicht van lange bso middag:***

#### **11.00u**

Groepsleiding start met klaar zetten van bso

#### **Vanaf 11.40u**

Groepsleidsters vertrekken om de kinderen uit school te halen.

#### **12.15u – 12.45u Terug op bso**

- Jassen en tassen in kluisjes
- Tassen opruimen kapstok
- Handen wassen
- Even spelen: tekenen, buitenspelen, spelletje
- Helpen met lunch maken en tafeldekken

**12.45-13.00u**

- Aan tafel
- Baas van de tafel kiezen
- Indeling opruimen en afdrogen
- Eten en drinken
- Praatje aan tafel
- Kinderen kiezen een activiteit laten kiezen
- Namen van kinderen achter activiteit op het bord schrijven
- Na het eten beker/bordje opruimen en naar gekozen activiteit gaan

**14.00u**

- Activiteiten/spel

**14.00u**

- Eventueel gepland uitstapje
- Eventueel wordt ervoor gekozen om naar het park te gaan

**16.00u**

- Speelgoed opruimen
- Fruit en cracker eten en drinken

**16.30u**

- Activiteit/spel wordt ondernomen of hervat

**16.45u**

- Thee klaar zetten ouders
- Spullen/materialen opruimen, door kinderen en leidsters

**17.00u**

- Kinderen kunnen iets drinken als zij dit willen (bij warm weer moeten de kinderen wat drinken)

**17.00u – 18.00u**

- Ouders komen kinderen halen
- Overdracht aan ouders: hoe is de middag gegaan, wat hebben de kinderen gedaan, eventuele bijzonderheden.

**Dagindeling vakantiedagen en extra vrije dagen**

De dagindeling van de vakantiedagen en extra vrije dagen is afhankelijk van het dagprogramma. Omdat er tijdens vakantiedagen vaak uitstapjes worden ondernomen wordt de dagindeling daaraan aangepast.

Uiteraard wordt zoveel mogelijk een vaste structuur aangehouden, door bijvoorbeeld op de locatie van het uitje te lunchen of iets te eten. Hieronder staat de structuur van de dagindeling tijdens vakantie- en extra vrije dagen.

**8.00u**

Groepsleiding start met klaar zetten van bso.

### **Tussen 8.00u – 10.00u**

Kinderen worden naar bso gebracht

### **10.00u**

- Aan tafel
- Water drinken en plakje ontbijtkoek of soepstengel eten
- Praatje aan tafel, dagprogramma wordt besproken
- Na het eten beker/bordje opruimen en klaar maken voor activiteit

### **10.30u**

Start activiteit, afhankelijk van het dagprogramma, vertrek vanaf de bso voor het uitje.

### **Tussen 11.30 – 13.00u**

Kinderen gaan lunchen. Dit kan op de bso zijn, maar ook op de locatie van het uitje. Bij uitstapjes die rond lunchtijd plaatsvinden wordt er brood met verschillend beleg en drinken meegenomen. Als er op de bso geluncht wordt, kunnen de kinderen bij het voorbereiden van de lunch betrokken worden.

### **Tussen 14.00 – 15.00u**

Indien wij om 14.00 uur op uitstapje zijn krijgen de kinderen rond deze tijd, drinken en een koekje/cracker/ soepstengel.

### **Tussen 16.00 – 16.45u**

Als wij op de bso zijn wordt er fruit en crackers gegeten. Indien wij nog niet op de bso aanwezig zijn, kan het zijn dat er op de locatie van het uitje fruit wordt gegeten of later bij terugkomst op de bso.

### **16.45u**

- Thee klaar zetten ouders
- Spullen/materialen opruimen, door kinderen en leidsters

### **Bij terug komst om 17.00u**

- Kinderen krijgen water of thee

### **17.00u – 18.00u**

- Ouders komen kinderen halen
- Overdracht naar ouders, hoe is de middag gegaan wat hebben de kinderen voor activiteiten ondernomen. En eventuele bijzonderheden.

## **Voedingsbeleid**

BSO Vondelpark vindt het belangrijk dat de kinderen op de BSO gevarieerde voeding aangeboden krijgen zodat er een bijdrage kan worden geleverd aan een evenwichtige levensstijl.

Het voedingsbeleid van BSO Vondelpark is gebaseerd op de richtlijnen die het Voedingscentrum heeft afgegeven voor BSO's (Kinderopvang). In het voedingsbeleid maken wij onderscheid in producten die wij altijd aanbieden, af en toe aanbieden of alleen bij een bijzondere gebeurtenis.

Op de BSO eten de kinderen op vaste momenten. Zij drinken bij het eten water. De kinderen mogen altijd water drinken, ook buiten de eetmomenten om. Om de maaltijd voedzamer te maken krijgen de kinderen zoveel mogelijk volkoren producten. Wij hebben dan ook volkoren: brood, soepstengels, crackers, pasta, tortilla's.

Hieronder volgt een overzicht van de verschillende eetmomenten en wat ze krijgen aangeboden.

## **Eten na schooltijd**

In schoolweken komen de kinderen na schooltijd naar de BSO. Op de maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag komen de kinderen tussen 14.45 en 15.30 uur aan op de BSO.

De kinderen hebben dan een cracker moment. Zij krijgen met dit eetmoment fruit/ groente en één volkoren boterham, eventueel aangevuld met één cracker. Of één, en maximaal drie, cracker(s) aangeboden. De kinderen kunnen kiezen tussen een boterham of een cracker(s).

De oudere kinderen, vanaf 8 jaar, kunnen meer honger hebben als zij uit school komen. Kinderen vanaf 8 jaar mogen maximaal twee boterhammen of 3 crackers.

De kinderen krijgen verschillende soorten fruit en groenten aangeboden. Denk hierbij aan: snoeptomaatjes, komkommer, wortel, paprika, appel, peer, banaan en seizoenfruit. De kinderen mogen onbeperkt groente en fruit eten. Uiteraard moet het aantal binnen normaal liggen (passend bij situatie en leeftijd van het kind).

De kinderen hebben een keuze uit verschillende soorten beleg. De kinderen worden gestimuleerd om verschillende beleg soorten te kiezen, zo hebben wij de afspraak dat kaas en pindakaas maar één keer gekozen mogen worden. De kinderen kunnen kiezen uit:

Pindakaas (100% pinda), plakjes 30+ kaas, 30/20+ smeerkaas, humus (minder zout), zuivelspread light, vegetarische smeerworst of plakjes kipfilet.

Voor de variantie wordt er wel eens ander beleg aangeboden. Dit gebeurt op incidentele basis, bijvoorbeeld in een schoolvakantie. Denk hierbij aan: gekookte- /boterham worst of halva jam.

## **Lunch**

Op de woensdag komen de kinderen tussen 12.30 en 12.45 uur op de BSO aan en lunchen de kinderen op de BSO. Ook gedurende de hele dagen opvang krijgen de kinderen op de BSO lunch aangeboden.

Bij de lunch eten de kinderen meestal brood met verschillend beleg. Dit is het beleg dat de kinderen ook met het crackermoment aangeboden krijgen.

Met de lunch krijgen de kinderen ook wel eens ander beleg aangeboden. Dit kan bijvoorbeeld een gebakken/gekookt ei of vegetarische knakworstjes zijn. Met de lunch hanteren we geen maximaal aantal boterhammen. Uiteraard moet het aantal binnen normaal liggen (passend bij situatie en leeftijd van het kind).

Met de lunch wordt er ook wel eens een warme maaltijd aangeboden. De kinderen kunnen dan bijvoorbeeld pasta met tomatensaus of tortilla's eten.

Bij de lunch worden verschillende soorten groente aangeboden zoals: komkommer, wortel en tomaat.

Op vakantie- en studiedagen is de BSO de hele dag geopend, van 8.00 tot 18.00 uur. Dan hebben de kinderen meerdere eetmomenten op een dag. Naast het lunch-, cracker- en theemoment hebben de kinderen in de ochtend ook om 10.00 uur een eetmoment.

## **10.00 uur moment**

Op de dagen dat de kinderen de hele dag naar de BSO toekomen wordt de dag officieel om 10.00 uur gestart door met de kinderen aan tafel te gaan, de dag door te nemen en iets te eten en te drinken. Dit is een tussendoortje en is vooral bedoeld voor de kinderen die al vroeg op de BSO aanwezig zijn. De kinderen krijgen op dit moment water aangeboden en een soepstengel. De kinderen kunnen op dit moment ook fruit aangeboden krijgen. De kinderen krijgen dan in de middag met het crackermoment geen fruit.

Op studiedagen kunnen de kinderen een plakje ontbijtkoek krijgen. De kinderen kunnen op deze dagen dan kiezen tussen een soepstengel of ontbijtkoek.

### **Theemoment**

Aan het einde van de middag, om 17.00 uur gaan de kinderen aan tafel voor het theemoment. Tijdens dit moment krijgen de kinderen thee of water aangeboden. De kinderen hebben met dit moment de keuze of ze wel of niet wat drinken. Als er iets gekookt/gebakken is dan wordt dit met het theemoment uitgedeeld en kunnen de kinderen proeven wat er gemaakt is. Op de korte BSO dagen (maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag) wordt tijdens dit moment de verjaardag gevierd. De traktatie wordt dan uitgedeeld.

Als er niet gekookt is, of als kinderen niet lusten wat er is gekookt dan kunnen de kinderen een soepstengel krijgen.

### **Kookactiviteiten**

BSO Vondelpark is een onderdeel van het Kinderkookkafé. In het Kinderkookkafé kunnen kinderen verschillende kookactiviteiten doen. De kinderen van de BSO krijgen regelmatig kookactiviteiten aangeboden.

In een groepje van ongeveer 6 kinderen kunnen de kinderen kleine gerechtjes maken die met een eetmoment aan de groep kunnen worden uitgedeeld. De kinderen maken gerechtjes zoals, mini pizza's, komkommersushi, gevulde eitjes, tonijn- of pasta salade. De kinderen kunnen met het theemoment proeven wat er gemaakt is en krijgen dan een kleine portie aangeboden.

### **Verjaardagen en traktaties**

Wij vinden het belangrijk dat de verjaardagen van kinderen op de BSO gevierd worden. Dit zorgt ervoor dat een kind even in het zonnetje wordt gezet en het draagt bij aan het groepsgevoel. Ouders hoeven geen traktatie aan hun kind mee te geven. Kinderen mogen als zij jarig zijn (geweest) iets koken/bakken in het Kinderkookkafé en dit op de groep uitdelen. De jarige krijgt dan ook een doosje met de baksels mee naar huis.

Met een verjaardag mag de jarige uit de receptenmap een recept uitkiezen. Dit kunnen crunchies (haverhout koekjes van het Kinderkookkafé), andere koekjes, fruitspiesjes of worstenbroodjes zijn. Op schooldagen wordt de traktatie met het theemoment aan de groep uitgedeeld. Op de woensdagmiddag en op lange opvangdagen wordt de traktatie met het crackermoment uitgedeeld.

*Het voedingsbeleid van BSO Vondelpark is gebaseerd op de richtlijnen van het voedingscentrum.*

[www.voedingscentrum.nl](http://www.voedingscentrum.nl)

## **Basisregels voor kinderen op de bso**

Waar groepen kinderen bij elkaar komen, zijn regels nodig waar kinderen zich aan moeten houden. Deze regels hebben betrekking op de omgang, hygiëne, veiligheid, tafelmanieren, buitenspelen en het gebruik van spullen en de ruimte.

Wij vragen ouders zelf hun kinderen te corrigeren als zij op de bso aanwezig zijn. Dit komt voort uit de loyaliteit van de kinderen die in eerste instantie bij de ouders ligt, voor jonge kinderen kan het verwarrend zijn naar wie zij moeten luisteren.

Hieronder de basisregels op een rij:

### **Hoe gaan we met elkaar om:**

- Respectvol omgaan met elkaar en de spullen van een ander en van de bso
- Ingrijpen leiding na zorgvuldig de 3 ZELFWERKZAAMHEID-regels te hebben toegepast; -zelf oplossen

- zelf denken en doen
- zelf zorgen
- Niet: schreeuwen, schelden, slaan, schoppen, vechten en pesten

**Hygiëne:**

- Niet met schoenen op de banken en de lounge-kussens
- Handen wassen voor het eten en na toilet gebruik
- Voor het eten naar de wc

**Veiligheid:**

- 2 billen op de kruk
- Schoenen aan als je op de trap loopt
- Binnen niet rennen
- Vragen of je naar buiten mag
- Leiding zeggen dat je naar huis gaat

**Aan tafel:**

- Wachten met eten en drinken totdat iedereen aanwezig is
- Blijven zitten aan tafel totdat iemand zegt dat we van tafel mogen
- Afwas en opruimbeurten (op het bord noteren)
- Zitten als je eet of drinkt
- Eigen beker en bordje opruimen

**Computer/ mobiele telefoon:**

- Maximaal 15 minuten per kind op de computer
- Geen eigen computer of dergelijke apparaten meenemen en gebruiken op de bso
- Geen mobiele telefoon op de bso

**Buiten spelen in het park:**

- Terugbrengen van buitenspelmaterialen als je ermee gespeeld hebt
- In het park draagt ieder kind (tot 10 jaar) een shirtje, jasje of hesje van de bso
- Vanaf 10 jaar dragen alle kinderen een armbandje
- Bij spelen bij het Pierenbadje blijf je altijd binnen het hek
- Zeggen waar en met wie je gaat spelen
- Niet in bomen klimmen

**Buitenspelen op het terrein van BSO/Kinderkookkafé:**

- Zeggen als je naar buiten gaat
- Niet op het muurtje lopen en rennen
- Niet op het hek, op de serre of in bomen klimmen
- Niet door de moestuin lopen
- Niet schreeuwen

**Ruimte en spullen:**

- Opruimen van spullen wanneer je iets anders gaat doen
- Bsonetjes achterlaten; opruimen als je weggaat
- Zuinig met water en papier (papier in restla; onderin atelierkast)

**Computer**



Kinderen kunnen tijdens hun verblijf op de bso een computerspelletje spelen. Dit geven de kinderen van te voren aan bij de leidsters. Kinderen kunnen een spel kiezen dat op de computer staat of zij mogen een spel kiezen op de website: [www.speeileiland.nl](http://www.speeileiland.nl) of [www.spele.nl](http://www.spele.nl). Andere websites mogen niet door de kinderen bezocht worden.

De leidsters weten welke kinderen op de computer zitten en houden de tijd bij. Kinderen mogen maximaal een half uur per twee kinderen achter de computer, oftewel 15 minuten per kind. Er mogen maximaal twee kinderen achter de computer.

De leidsters houden in de gaten wat de kinderen op de computer aan het doen zijn en welk spel zij spelen. Dit doen zij door regelmatig te kijken wat de kinderen achter de computer doen en ook de geschiedenis van de ingevoerde websites na te kijken. Gewelddadige spelen, met schieten en bloed zijn niet toegestaan, ter info kan er gekeken worden naar de adviesleeftijd van het spel.

### **Gebruik van eigen computers van kinderen op de bso**

Wij staan het gebruik van door de kinderen van huis meegebrachte computers en dergelijke apparaten niet toe. Deze regel is gebaseerd op het feit dat het dure apparaten zijn waarvan wij niet willen dat deze kwijt raken op of rond de bso. Daarnaast vinden wij dat het gebruik van een eigen computer ten kosten gaat van het groepsgevoel op de bso. Kinderen spelen alleen op de waardoor zijn zich afzonderen en geen contact hebben met andere kinderen op de bso. Wij vinden het belangrijk dat kinderen met elkaar in contact zijn.

### **Mobiele telefoons van kinderen**

Kinderen mogen geen eigen mobiele telefoon op de bso gebruiken. Het liefst willen wij dat kinderen geen mobiele telefoon naar de bso meenemen. Als dit toch noodzakelijk is, leggen kinderen deze telefoon in hun kluisje of boven op het kantoor van de leidsters.

Dit zorgt er onder andere voor dat de mobiele telefoon niet stuk kan gaan of kwijt kan raken. Ook mogen kinderen niet zonder toestemming van leidsters bellen of hun telefoon gebruiken. Als kinderen moeten bellen kan dit met de telefoon van de bso, en als ouders hun kind moeten bereiken verzoeken wij ouders om naar de bso te bellen.

## **Veiligheid en gezondheid**

Een eerste vereiste voor goede kinderopvang is een veilige en gezonde omgeving. We besteden hier veel aandacht aan, ook al weten we dat nooit alle risico's zijn uit te bannen. Uit opvoedkundig oogpunt zou het waarschijnlijk ook niet best zijn, want hoe leren kinderen met risico's om te gaan als ze er nooit mee geconfronteerd worden?

Bijvoorbeeld het Amsterdamse verkeer waar we met de kinderen doorheen lopen. Daarom hebben we een Protocol Ophalen met vaste regels, routes, en gewoontes die bij alle ophalers en bij de kinderen bekend zijn, om zoveel mogelijk de veiligheid te waarborgen.

Afspraken en beleid met betrekking tot veiligheid en gezondheid worden elke maand tijdens een werkoverleg met het team besproken. Indien nodig komen hier beleidsveranderingen en/of nieuwe werkafspraken uit voort. Beleidswijzigingen worden altijd met het team en de oudercommissie besproken.

Onveilige situaties en ongevallen registreren wij via een ongevallen registratieformulier. Via dit formulier wordt de situatie vastgelegd en met het team geëvalueerd om te zorgen dat het risico op herhaling kan worden verkleind. Uit de evaluatie kan een beleidsveranderingen voortkomen.

Ons beleid en hieruit voortkomende werkafspraken wat betreft de veiligheid en gezondheid zijn opgenomen in het protocol Veiligheid en protocol Gezondheid.

*Voor meer informatie zie protocol Veiligheid en Gezondheid. Op te vragen via [info@bsovondelpark.nl](mailto:info@bsovondelpark.nl) en terug te vinden op [www.bsovondelpark.nl](http://www.bsovondelpark.nl).*

Bso Vondelpark vindt het belangrijk dat een kind wordt opgevangen in een omgeving waarin ook de sociale veiligheid zoveel mogelijk wordt gewaarborgd. Deze sociale veiligheid vinden wij niet minder belangrijk dan de veiligheid in ruimtelijke en materiële zin.

Bso Vondelpark kenmerkt zich door ieder kind als uniek mens te zien met eigen interesses. Op onze bso mag ieder kind doen wat hij/zij leuk vindt, dit betekent niet dat er geen grenzen gesteld worden. Kinderen krijgen deze vrijheid doordat leidsters ingaan op ideeën van kinderen: kinderen worden bij ons serieus genomen. Twee keer per jaar organiseren wij een kindervergadering. Tijdens deze vergadering wordt een groepje met kinderen (vanaf 8 jaar) uitgedaagd om mee te denken met het beleid van de bso. De kinderen kan gevraagd worden welke uitstapjes zij graag doen, of zij speelgoed/materialen missen en hun visie op de bso in algemene zin. Hier komen vaak hele leuke gesprekken en bruikbare ideeën uit voort.

De leidsters houden de kinderen goed in de gaten en letten op een sfeer binnen een groepje kinderen: spelen zij leuk?, is er ruzie? of wordt er een kind buitengesloten? Als deze situaties zich voordoen, spreken leidsters de kinderen zo nodig aan op hun gedrag of gaan zij met de kinderen in gesprek. Indien nodig worden ouders hier ook bij betrokken of van op de hoogte gebracht. Als de groepsleiding merkt dat er een onderwerp meer aandacht in de groep nodig heeft, kan er een themamiddag worden ingepland. Bijvoorbeeld een themamiddag over pesten of een anticomputer week.

*Meer informatie over hoe wij de sociale en emotionele veiligheid van de kinderen waarborgen is te vinden in ons pedagogisch beleidsplan. Op te vragen via [info@bsovondelpark.nl](mailto:info@bsovondelpark.nl) en terug te vinden op [www.bsovondelpark.nl](http://www.bsovondelpark.nl).*

## **Foto Beleid**

Bso Vondelpark hecht waarde aan de veiligheid van kinderen, ook op het gebied van foto's. Daarom hebben wij ook een beleid opgesteld omtrent het maken en gebruiken van foto's van kinderen. Op de bso worden foto's gemaakt, deze worden gebruikt voor nieuwsbrief of het fotobord. Voordat de foto's worden gebruikt wordt er door groepsleidsters een selectie gemaakt.

Op de bso staat een fotobord, op het fotobord worden foto's geplaatst van uitstapjes in vakanties en activiteiten op de bso. Doormiddel van het fotobord geven wij ouders een indruk van de sfeer, activiteiten en uitstapjes die wij ondernemen. Foto's waar alleen hun eigen kind(eren) opstaan kunnen door ouders bij groepsleidster aangevraagd worden, deze worden dan via de mail aan de ouders gemaild.

Bij het intake gesprek worden ouders gevraagd een toestemmingsformulier in te vullen, waarmee wel of geen toestemming wordt gegeven voor het gebruiken van foto's.

Alle foto's van de kinderen worden gemaakt met de fotocamera van de bso. Deze fotocamera blijft op de bso en wordt gebruikt door leidsters en soms door kinderen onder begeleiding van een leidster. Er worden geen foto's gemaakt met mobiele telefoons of camera's anders dan de bso camera.

Tijdens activiteiten en uitstapjes zijn wij vaak een opvallende verschijning, een groep kinderen met dezelfde jasjes/shirtjes. Het komt voor dat mensen dan een foto willen maken. Dit kunnen wij helaas niet altijd voorkomen, het is voor de leidsters niet altijd mogelijk om dit op te merken. De groepsleidsters zijn hier alert op en spreken de personen aan op ons beleid, meestal wordt hier begripvol op gereageerd.

Op de bso hebben wij het recht om te zeggen dat er geen foto's en film gemaakt mag worden, hier treden wij dan ook streng in op.

Ook vragen wij ouders om geen foto's en filmpjes te maken van kinderen in groepsverband. Uiteraard begrijpen wij dat het leuk is om speelmomenten van je kind op de BSO vast te leggen. In verband met de privacy van leidsters en andere kinderen vragen wij op te letten om niet te filmen en foto's alleen van eigen kind(eren) te maken.

## **Wennen op de bso**

Het wennen op de bso gaat in overleg met de ouders omdat zij hun kind het beste kennen. Er zijn wat betreft het wennen verschillende scenario's mogelijk.

Hebben kinderen moeite met wennen dan kan er worden gekozen om:

- De eerste dag te starten met een uurtje kennismaken met de ouders erbij (het kind komt dan met ouders naar de bso).
- De tweede dag kan het kind op de bso blijven terwijl de ouders even weggaan (het kind komt dan met ouders naar de bso)
- De derde dag lopen de ouders mee uit school naar de bso, ouders gaan weer weg en het kind blijft de hele middag op de bso.
- Vanaf de vierde dag halen wij het kind op uit school en blijft het de rest van de middag op de bso. Indien het niet gaat, bijvoorbeeld extreem huilen, niets willen doen, niet willen praten zal de leidster contact opnemen met ouders om het kind op te halen. Er kan dan gekozen worden om de korte bso dagen even aan te houden.

Hebben kinderen een beetje moeite met wennen:

- De eerste dag starten met een uurtje kennismaken met de ouders erbij (het kind komt dan met ouders naar de bso).
- De tweede dag lopen de ouders mee uit school naar de bso. Ouders gaan even kort weg en komen hun kind eerder van de bso ophalen.
- Vanaf de derde dag halen wij het kind op uit school en blijft het de rest van de middag op de bso.

Hebben kinderen weinig moeite met wennen:

- De eerste dag lopen de ouders mee uit school naar de bso, ouders gaan even kort weg en komen hun kind eerder van de bso ophalen.
- Vanaf de tweede dag halen wij het kind op uit school en blijft het de rest van de middag op de bso.

Vaste afspraken bij het wennen van kinderen:

- Ouders zijn telefonisch bereikbaar.
- Ouders lopen de eerste keer met het ophalen van school mee naar de bso.
- Leidster maken afspraken met ouders als het nodig is dat een kind iets langer nodig heeft om te wennen.

Bij het tafelmoment worden kinderen aan de groep voorgesteld. Tijdens het wennen op de bso worden nieuwe kinderen extra in de gaten gehouden zodat het geholpen wordt wat betreft regels en structuur.

Kinderen die van dag wisselen of op een extra dag naar de bso toekomen zijn al gewend aan de gebruiken op de bso en kennen vaak al een aantal kinderen uit de nieuwe groep. Als alle kinderen aan tafel zitten wordt door een leidster verteld dat het kind nieuw is op die dag. Wanneer er iets anders is in de structuur, bijvoorbeeld op een woensdagmiddag wordt dat aan het kind verteld.

## **Ziek, niet lekker, virusjes ect...**

Een ziek kind kan op de bso niet de zorg krijgen die het nodig heeft. Als een kind tijdens de opvang ziek wordt of koorts boven de 38 graden krijgt, bellen we de ouders en gaan we ervan uit dat het kind zo snel mogelijk wordt opgehaald.

In geval van een ongeluk/verwonding bellen wij uiteraard zo snel mogelijk de ouders of het waarschuwingsadres.

Als wij twifelen over de gesteldheid van een kind of merken aan een kind dat het zich niet goed voelt, zullen wij de ouders bellen voor overleg. Het kan dan zijn dat de leidsters adviseren om je kind eerder op te halen.

Heeft je kind een overdraagbaar virus/bacterie, bijvoorbeeld waterpokken of krentenbaard, dan gaan wij ervan uit dat ouders de leidsters hiervan op de hoogte brengen. In overleg wordt er gekeken of het kind naar de bso kan komen en of er eventueel maatregelen moeten worden getroffen. Hierbij worden de richtlijnen vanuit het RIVM, "Protocol gezondheidsrisico's in een basisschool of buitenschoolse opvang" aangehouden.

Als een kind hoofdluis heeft, moet het kind eerst behandeld worden voordat het naar de bso toe kan komen. Wanneer er bij een kind op de bso hoofdluis wordt geconstateerd verzoeken ouders hun kind op te komen halen. Dit om verspreiding onder andere kinderen zoveel mogelijk te voorkomen. Als er bij meerdere kinderen binnen een week luizen worden geconstateerd worden er maatregelen getroffen; het textiel (kussenhoesjes, bank hoes, knuffeldieren, verkleedkleding etc.) wordt gewassen en er kan voor worden gekozen om de andere kinderen die op de bso aanwezig zijn te controleren.

## **Opvallend gedrag van kinderen**

Bso Vondelpark heeft een verantwoordelijkheid in het signaleren van opvallend gedrag bij een kind. Ieder kind is wel eens opstandig, brutaal, druk of teruggetrokken, dit hoort bij opgroeien. Als gedragingen bij een kind voor langere periode overheersen en het ons opvalt dat een kind zich langdurig anders gedraagt dan normaal, spreken wij van opvallend gedrag.

Wanneer leidsters opvallend gedrag signaleren, dan bespreken zij dit in een teamoverleg, indien nodig op een eerder moment. Er kan voor gekozen worden het kind extra te observeren om beter zicht te krijgen op het gedrag en de achtergrond hiervan. Hiervoor kunnen leidsters een observatieformulier gebruiken.

Ouders worden aan het einde van de dag op de hoogte gesteld van het verloop van de 'bso dag' opvallend heden worden altijd bij de ouders gemeld.

Als er sprake is van aanhoudend opvallend gedrag wordt er een oudergesprek gepland. Tijdens dit gesprek wordt het gedrag besproken en gekeken naar eventuele oplossingen.

Als een oudergesprek niet het gewenste resultaat oplevert kan er een tweede gesprek worden aangevraagd. Leidsters kunnen dan ouders adviseren om hulp te zoeken bij een externe organisatie.

Als het gedrag van een kind meer aandacht en zorg vraagt dan er op Bso Vondelpark geboden kan worden, kan er in overleg met ouders een “ouder-en-kind-adviseur” worden ingeschakeld.

Als de veiligheid van het kind, de andere kinderen of de leidsters in gevaar is kan er door de leiding in overleg met de pedagogisch medewerkers besloten worden de plaatsingsovereenkomst te beëindigen. Uiteraard zal er altijd eerst naar oplossingen worden gezocht.

Mocht er in de huiselijke sfeer of anderszins een situatie zijn die invloed kan hebben op het gedrag van je kind dan horen wij dat graag. Als wij op de hoogte zijn kunnen wij er beter rekening mee houden en er eventueel op inspelen. Denk bijvoorbeeld aan situaties als het overlijden van een familielid, verhuizing of scheiding van ouders, ook als er iets ingrijpends op school gebeurd is horen wij dit graag.

Alle informatie over je kind, thuissituatie en oudergesprekken worden uiteraard vertrouwelijk en alleen binnen het team van Bso Vondelpark besproken. Indien het nodig is om een externe organisatie bij de situatie te betrekken gaat dit in overleg met de ouders.

## **Observatie/ mentor systeem**

Alle kinderen van BSO Vondelpark hebben een vaste mentor. De mentor is één van de vaste pedagogisch medewerk(st)er van de bso.

De mentor is verantwoordelijk voor het in kaart brengen van de ontwikkeling, het signaleren van opvallend gedrag en veranderingen van de kinderen die onder zijn/haar verantwoordelijkheid vallen.

Elk jaar vult de mentor voor elk kind een registratieformulier in. Doormiddel van dit formulier wordt de ontwikkeling van de kinderen in kaart gebracht. Het formulier bestaat uit verschillende onderwerpen, kind individueel, kind in de groep en veilige omgeving. Het formulier is tevens de leidraad voor het jaarlijkse oudergesprek. De mentor verzorgt de oudergesprekken met de ouders van de kinderen die onder zijn/haar verantwoordelijkheid vallen.

Voor dat de oudergesprekken plaatsvinden wordt het ingevulde formulier door de mentor in het werkoverleg ingebracht en met het hele team besproken en eventueel aangevuld. Nadat de oudergesprekken hebben plaatsgevonden vindt er een werkoverleg plaats met het hele team, in dit overleg worden de bijzonderheden besproken en eventueel afspraken met ouders gemaakt.

Als een pedagogisch medewerkster een verandering of opvallend gedrag bij een kind opmerkt, dan bespreekt zij dit met de aandachtfunctionaris (Jantine). Als het gedrag niet kan worden herleid kan de leidster het gedrag van het kind observeren en een observatieformulier invullen.

Welke leidster de mentor van een kind is hangt op een lijst op het prikbord van de bso. Uiteraard kan dit ook bij één van de leidsters nagevraagd worden.

## **Externe contacten**

Bso Vondelpark heeft een netwerk van ondersteunende diensten waar ouders gebruik van kunnen maken. De leidsters van Bso Vondelpark kunnen ouders adviseren om contact op te nemen met een instantie als zij denken dat dit bevorderlijk kan zijn voor het kind. BSO Vondelpark heeft contact met de “ouder-en-kind-adviseurs” van de verschillende scholen en kan ouders adviseren om contact op te nemen.

De leidsters kunnen ouders adviseren, ouders maken uiteindelijk zelf de keuze of zij hier ook werkelijk gebruik van willen maken.

Aan elke school is een “ouder-en-kind-adviseur” verbonden. De ouder-en-kind-adviseur is het eerste aanspreekpunt voor ouders en professionals bij vragen rondom de ontwikkeling en opvoeden van een kind.

Als leidsters en ouders geen oplossing voor het gedrag van het kind kunnen vinden dan kan in overleg met ouders een ouder-en-kind-adviseur gevraagd worden om met de situatie mee te kijken. Deze ouder en kind adviseur kan dan op de bso komen om het kind te observeren en ouders en leidsters van advies en handvatten te voorzien. Ook kan de adviseur ouders doorverwijzen naar een instantie die verdere hulp kan bieden.

## **Kindermishandeling, grensoverschrijdend gedrag en huiselijk geweld**

Bso Vondelpark gebruikt het “Protocol Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag in de Kinderopvang”. Als kinderopvangorganisatie ben je verplicht dit protocol te gebruiken en te waarborgen binnen de organisatie.

Bso Vondelpark heeft een meldplicht, dit houdt in dat de medewerkers van Bso Vondelpark verplicht zijn vermoedens van kindermishandeling, grensoverschrijdend gedrag en/of huiselijk geweld bij Veilig thuis te melden. In het protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag in de kinderopvang is een stappenplan met afwegingskader opgenomen die dan geraadpleegd en gevold wordt. Medewerksters van Bso Vondelpark kunnen Veilig thuis benaderen voor informatie of advies.

Bso Vondelpark kan door externe instanties benaderd worden voor het verkrijgen van informatie over een kind. Zolang het verstrekken van informatie in het belang is van het kind zijn wij te alle tijden bereid om mee te werken. Dit zal uiteraard eerst in overleg met de ouders gebeuren.

## **Vertrouwenspersoon**

Bso Vondelpark heeft een vertrouwenspersoon die geraadpleegd kan worden wanneer er vermoedens bestaan van kindermishandeling of seksueel misbruik. De vertrouwenspersoon van Bso Vondelpark heeft twee functies namelijk, vertrouwenspersoon voor het personeel en vertrouwenspersoon voor ouders/verzorgers van de kinderen van de Buitenschoolse opvang. Ouders kunnen deze raadplegen/ inlichten over situaties betreffende (hun) kind(eren) en het personeel dat werkzaam is op de Buitenschoolse opvang.

De vertrouwenspersoon van Stichting Bso Kinderkookkafé Vondelpark is betrokken bij de organisatie maar niet werkzaam is op de werkvloer. Namelijk:

Naam: Bart van der Heijden  
Functie: Penningmeester Bestuur Stichting Bso Kinderkookkafé  
Vondelpark  
Contactgegevens: T: 06-12995154  
Email: [bw.vd.heijden@ziggo.nl](mailto:bw.vd.heijden@ziggo.nl)

*Voor meer informatie zie de functieomschrijving vertrouwenspersoon Bso Vondelpark en het “protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag in de Kinderopvang”. Terug te vinden op [www.bsovondelpark.nl](http://www.bsovondelpark.nl).*

## Oudercommissie

Bso Vondelpark heeft een betrokken en actieve oudercommissie. De oudercommissie heeft adviesrecht op wettelijk vastgelegde onderwerpen, zoals kwaliteitsbeleid, voeding, hygiëne, openingstijden, klachtenregeling, de informatievoorziening naar ouders en prijswijzigingen. Naast dit formele contact hechten we veel waarde aan samenwerking met ouders in de meest brede zin. We horen graag wat ouders van de bso vinden en staan altijd open voor klachten, wensen en ideeën.

Onze Oudercommissie bestaat uit vier leden, namelijk:

Marije Hieselaar ( <i>Voorzitter</i> )	- Moeder van Lode – Winterkoninkje
Nanette Spanjaart	- Moeder Sam – Winterkoninkje
Marieke van Ouwkerk	- Moeder van Sofie – Winterkoninkje
Derek Tigges	- Vader Nimi - Winterkoninkje

Voor vragen en of opmerkingen kan er altijd contact opgenomen worden met de Oudercommissie. De Oudercommissie en leidinggevenden van de Stichting vergaderen elk kwartaal met de Oudercommissie over verschillende onderwerpen die de bso betreffen. Alle ouders zijn welkom om deze vergaderingen bij te wonen of onderwerpen voor de agenda aan te leveren.

Als je in contact wil komen met de oudercommissie of misschien interesse hebt om lid te worden dan kan je contact opnemen via [oudercommissie@bsovondelpark.nl](mailto:oudercommissie@bsovondelpark.nl).

## Klachten

Wat te doen als er een klacht is? Maak de klacht bespreekbaar bij het team van Bso Vondelpark. Bespreek de klacht, bij voorkeur eerst met de betreffende medewerkster. Kom je er met de pedagogisch medewerker niet uit, dan kan een gesprek met de leidinggevende van de bso, Jantine Wilkens wellicht een uitkomst bieden. Betreft een klacht algemene zaken of beleidszaken, dan wordt verzocht contact opnemen met de Oudercommissie.

Bso Vondelpark is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. De Geschillencommissie is een onafhankelijke commissie die klachten van ouders/verzorgers en oudercommissies kan behandelen over ondernemers in de kinderopvang.

Ouders/oudercommissie kunnen te alle tijden contact opnemen met de Geschillencommissie als zij een klacht hebben en hier melding van willen maken. Dit kan digitaal via de website van de Geschillencommissie [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)

Ook kan er via de Geschillencommissie advies worden gevraagd over een klacht en hoe hier het beste mee om te gaan. Advies opvragen kan via het Klachtenloket Kinderopvang van de Geschillencommissie (<https://www.klachtenloket-kinderopvang.nl/ouders/>)

Contactgegevens De geschillencommissie:

Postadres:	Bezoekadres
Postbus 90600	Bordewijklaan 46
2509 LP Den Haag	2591 XR Den Haag
Telefoonnummer: 070 - 310 53 10. Op werkdagen van 9.00 tot 17.00 uur.	

*Het Klachtenreglement van Bso Vondelpark is te vinden op de website [www.bsovondelpark.nl](http://www.bsovondelpark.nl).*

## **Team Bso Vondelpark**

Bso Vondelpark vormt samen met het Kinderkookkafé één stichting. De bso en het Kinderkookkafé hebben een klein team van vaste medewerkers. Beide teams hebben een nauwe samenwerking met elkaar, medewerkers van het Kinderkookkafé ondersteunen bij het ophalen van kinderen, soms bij de uitstapjes tijdens vakanties of ter ondersteuning bij het buitenspelen in het Vondelpark. De medewerkers van het Kinderkookkafé organiseren regelmatig kookactiviteiten voor de kinderen van de bso. Hierdoor kennen zij de kinderen van de bso vaak goed.

Alle medewerkers van het Kinderkookkafé en vrijwilligers die betrokken zijn bij de bso zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

Bso Vondelpark hecht waarde aan een goede samenwerking, zowel aan de samenwerking tussen bso en Kinderkookkafé als aan de samenwerking van het BSO team onderling. Mede daarom wordt er één keer per twee weken een werkoverleg gehouden en wordt er twee keer per jaar een teamdag georganiseerd.

## **Opleidingsplan**

Bso Vondelpark heeft een opleidingsplan voor de medewerk(st)ers van de buitenschoolse opvang en biedt de medewerksters de mogelijkheid om zich op verschillende aspecten die in het vak Pedagogisch medewerkster van belang zijn bij te scholen. Dit kan op persoonlijk vlak zijn, in teamverband of pedagogisch vlak.

De leidsters hebben de training Kinderen die Opvallen gevolgd, deze wordt aangeboden door het Kabouterhuis. Als eerst bestaat de training uit een basistraining, daarna kunnen er twee verdiepen worden gedaan, Gedrag op de groep en Gesprekken met ouders. De pedagogisch medewerkster leren hoe zij opvallend gedrag bij kinderen kunnen herkennen en wat zij daarmee kunnen of moeten doen.

Elk jaar heeft het team van de bso een teamdag, gedurende deze dag wordt het beleid en de visie van de bso Vondelpark besproken en geëvalueerd. Tevens staat er een onderwerp centraal dat met het team wordt besproken, hiervoor kan er een gastspreker worden uitgenodigd.

## **Pedagogisch coach/ beleidsmedewerker**

De IKK (Innovatie Kwaliteit Kinderopvang) stelt kinderopvangorganisaties vanaf januari 2019 verplicht om een pedagogisch coach en beleidsbewaterker aan te nemen/stellen. De pedagogisch coach richt



zich op het verbeteren van de pedagogische kwaliteit en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkster.

De pedagogisch beleidsmedewerker richt zich op het ontwikkelen en implementeren van het pedagogisch beleid. De beleidsmedewerker draagt bij aan de voorbereiding en uitvoering van het beleid op de verschillende beleidsterreinen.

Bso Vondelpark heeft ervoor gekozen om voor de pedagogisch coach en de beleidsmedewerker twee verschillende personen aan te stellen.

### **Beleidsmedewerker**

De taak van beleidsmedewerker wordt door Jantine Wilkens uitgevoerd. Jantine is leidinggevende van de Bso en is verantwoordelijk voor het beleid. Jantine heeft ervaring met het werken met het pedagogisch beleid van Bso Vondelpark en de wetten vanuit de IKK.

Elke twee weken wordt er een werkoverleg met het hele team gehouden. Hierbij zijn pedagogisch medewerksters, stagiaires, leidinggevende/ beleidsmedewerkster en stagiaires aanwezig. Eén keer per jaar wordt er een teamdag voor het hele team gehouden. Tijdens deze teamdag wordt het pedagogisch beleid en alle protocollen besproken. Hierbij worden de wetswijzigingen met het team doorgenomen.

### **Pedagogisch coach**

Het coachen van de pedagogisch medewerksters wordt door Ines Graftdijk gedaan. Ines is niet in dienst maar wordt het voor minimaal 20 uur per jaar ingehuurd. Ines vanaf 2019 betrokken bij de bso.

Het jaarlijkse aantal te besteden uren wordt onder het team van pedagogisch medewerksters van Bso Vondelpark verdeeld. Hierbij wordt een verdeling naar rato het dienstverband aangehouden.

### **Vaste Team Stichting Bso Kinderkookkafé Vondelpark**

#### **Leidinggevenden**

Jan Chris de Nooijer

Jantine Wilkens

#### **Bso**

Mohammed Absissen - Assistent leidinggevende

Soumaya el Hani – Pedagogisch medewerkster

Marijne Kusters – Pedagogisch medewerkster

Eva Borkhuis – Pedagogisch medewerkster

Anne van Dijk- Broekman – Pedagogisch medewerkster

#### **Kinderkookkafé**

Bianka Beringen – Assistent leidinggevende Kinderkookkafé

Carolien Mozer – Assistent leidinggevende Kinderkookkafé

Wesley Olland – Medewerkster Kinderkookkafé

## Nawoord

Elk jaar worden de huisregels herzien in verband met wetsveranderingen of situaties op de groep. Het kan zijn dat sommige wijzigingen pas in de loop van het volgend jaar worden aangepast in de huisregels. Wij vragen hiervoor uw begrip.

Ouders worden elke maand door middel van de nieuwsbrief op de hoogte gebracht van het reilen en zeilen van de bso en/of stichting en eventuele veranderingen in ons beleid. Deze nieuwsbrief wordt via email naar alle ouders en betrokkenen van de bso verstuurd.

Mochten er naar aanleiding van de huisregels nog vragen en of opmerkingen dan horen wij dit graag. Dit kan telefonisch via 020-4201660 of een email sturen naar [info@bsovondelpark.nl](mailto:info@bsovondelpark.nl).